

2019年度 JASSO（日本学生支援機構奨学金）【在学採用】日程表

※予約採用とは、高校在学時に奨学金貸与資格を取得された方のことです。

書類提出 ※書類提出だけでは受付完了しません。

①

受付日時： 下記の表に従って、受付に来てください
 場所： 学生課窓口
 持ち物： 裏面をご確認ください

		月 (4/22)	火 (4/23)	水 (4/24)	木 (4/25)	金 (4/26)
1						
2						
昼休み						
3	13:00	経営	経済	経済情報	観光	指定された時間に授業がある場合は、フリー枠にお越しください。 ※ 混み合いますが、ご了承ください
	14:00		人間社会	フリー	人間健康	
4	15:00	マーケ				

学科毎に受付時間を設けていますので指定された時間にお越しください。

指定された時間に授業がある場合は、フリー枠にお越しください。
※ 混み合いますが、ご了承ください

受付までに必ず決めておく事項



1. 機関保証か人的保証のいずれを選択するか
2. 1で人的保証を選択した場合
 - (1) 連帯保証人を決定（原則：父母いずれか）
 - (2) 保証人を決定（父母以外の4親等以内の親族）

※父母が離婚している場合は、例外も認められる

②

書類受付をクリアされた方にID・パスワードを交付します
 ※③の入力に必要です

③

【JASSO】スカラネットの入力

入力期間 4/22（月）～5/16（木）《期限厳守！！》

ホームページアドレス：<http://www.sas.jasso.go.jp/>

注意 1 期限までに各自でインターネット入力してください。

注意 2 期限外の入力は【無効】となります。



③

結果発表 7月上旬 《予定》（RYUKA Portalにて発表）

④

初回振込日 7月11日（木）予定 ※採用者は本人口座で入金確認してください。

受付時の提出書類



提出書類<A>・・・申込者全員が提出してください。

提出書類<A>	
①	『スカラネット入力下書き用紙』 ※冊子の中にあります ・内容を全て記入してください。無記入の場合は受付できません。
②	『確認書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書』 ・本人、親権者（両親、一人親の場合は父または母）は各自が自署し、各自（それぞれ）の印鑑を押印してください（未成年者のみ）。 ※スタンプ印、シャチハタ印不可
③	冊子『奨学金を希望する皆さんへ』 P. 32～33 ※ 記入済みのもの
④ ※	2017年1月2日以降に 就職・転職・退職・開業・廃業していない場合 マイナンバーのコピーを【機構】に提出してください。 ※ 提出方法は、受付書類チェックをクリアした方にお渡します。 上記以外 ※受付時に学生課
	<<父親・母親（2人分）>> 収入証明書（2018年度分） 詳しくは「奨学金を希望する皆さんへ」 P32～P37を確認してください。 ※コピー可 ・給与所得者（パートも含む）・・・源泉徴収票 ・給与所得者以外・・・確定申告書（控）※税務署の受付印のあるもの ・無収入（失業給付金を受けている場合）・・・雇用保険受給資格者証 ・無収入（年金受給）・・・年金振込通知書 または 年金額改定通知書 ・前年度中に転職している場合・・・勤務先発行の年収見込証明書 または 月収証明書 または 4月分の給与明細 ・生活保護受給中・・・生活保護決定（変更）通知書

提出書類・・・①～④の内容に該当する者のみ提出してください。

提出書類 ※①～④の内容に該当する者のみ提出必要)	
※②・③については、別紙の提出が必要になります。該当する方は、学生課まで取りに来てください。	
①	家族の中に障害のある人がいる場合 身体障害者手帳（写）
②	主に家計を支えている人が単身赴任等で別居している場合 単身赴任先の住居・光熱・水道の領収書のコピー ※上限71万円 ※自己負担分のみ申請可 ※新聞代、電話代、駐車場代等は不可
③	6ヶ月以上にわたり療養中 または 療養を必要とする人がいる場合 医療費等の領収書のコピー
④	1年以内に火災・風水害 または 盗難等の被害にあった場合 被（罹）災証明書 または 被（罹）災金額を証明できる書類・領収書